|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказ главного врача  Борисовской ЦРБ  24.10.2016 № 1023  (с изм. от 06.06.2017 №547) |

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения

«Борисовская центральная районная больница» по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Цыбулько Елена Васильевна, юрисконсульт,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-50-28  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.9. о приватизации жилого помещения | Малаховская Елена Дмитриевна, делопроизводитель канцелярии, с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-40-46  (ул.Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы  именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия  письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении гражданином договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения – 2 месяца | 1 год |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | Савостова Ольга Александровна, юрисконсульт,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-13-81,  (ул.Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | Савостова Ольга Александровна, юрисконсульт,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-13-81,  (ул.Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | Потапенко Елена Сергеевна, специалист по социальной работе,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-10-11  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Инспектора отдела кадров  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-65-95  тел. 73-47-13  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Инспектора отдела кадров  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-65-95  тел. 73-47-13  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Инспектора отдела кадров  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-65-95  тел. 73-47-13  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Работники бухгалтерии:  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  Короленок Любовь Константиновна,  Погребкова Мария Жанновна,  Шляхтенок Наталья Николаевна,  Бриль Вера Павловна,  Климкович Наталья Александровна,  Волковец Анастасия Викторовна, бухгалтера  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-43-36,  тел. 76-09-98  (ул. Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Комиссия по назначению пособия:  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  Могилина Елена Мячеславовна, медицинский регистратор ЦРБ (председатель комиссии)  тел. 8 029 101 22 88;  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  тел. 73-43-36;  Земко Наталья Николаевна, ведущий инспектор отдела кадров,  тел. 73-65-95;  Кучинская Ирина Александровна, экономист планово-экономического отдела,  тел. 73-66-73  (ул. Р.Люксембург, 70) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Работники бухгалтерии:  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  Короленок Любовь Константиновна,  Погребкова Мария Жанновна,  Шляхтенок Наталья Николаевна,  Бриль Вера Павловна,  Климкович Наталья Александровна,  Волковец Анастасия Викторовна, бухгалтера  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-43-36,  тел. 76-09-98  (ул. Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Инспектора отдела кадров  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-65-95  тел. 73-47-13  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж).  Работники бухгалтерии:  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  Короленок Любовь Константиновна,  Погребкова Мария Жанновна,  Шляхтенок Наталья Николаевна,  Бриль Вера Павловна,  Климкович Наталья Александровна,  Волковец Анастасия Викторовна, бухгалтера  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-43-36,  тел. 76-09-98  Инспектора отдела кадров  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-65-95  тел. 73-47-13  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Работники бухгалтерии:  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  Короленок Любовь Константиновна,  Погребкова Мария Жанновна,  Шляхтенок Наталья Николаевна,  Бриль Вера Павловна,  Климкович Наталья Александровна,  Волковец Анастасия Викторовна, бухгалтера  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-43-36,  тел. 76-09-98  (ул. Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Тилюпо Елена Анатольевна, председатель объединенной профсоюзной организации Борисовской ЦРБ,  с 8.00 до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-01-51  (ул. 1812 года, 9) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Инспектора отдела кадров  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-65-95  тел. 73-47-13  (ул. Р.Люксембург, 70, 1 этаж) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Работники бухгалтерии:  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  Короленок Любовь Константиновна,  Погребкова Мария Жанновна,  Шляхтенок Наталья Николаевна,  Бриль Вера Павловна,  Климкович Наталья Александровна,  Волковец Анастасия Викторовна, бухгалтера  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-43-36,  тел. 76-09-98  (ул. Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Главный бухгалтер  Зуенок Марина Александровна,  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 76-09-96  (ул. Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Тилюпо Елена Анатольевна, председатель объединенной профсоюзной организации Борисовской ЦРБ,  с 8.00 до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-01-51  (ул. 1812 года, 9) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ | | | | | |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | Специалист по социальной работе психоневрологического диспансера,  с 8.00 до 12.00,  с 12.30 до 16.30, будние дни,  тел. 73-65-12  (ул. Связная, д. 47) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: |  |  |  |  |  |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Председатели ВКК территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4,  противотуберкулезного диспансера, кожно-венерологического диспансера, психоневрологического диспансера, стоматологической поликлиник, детской стоматологической поликлиники | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | от 2 недель до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Заведующие территориальными поликлиниками№№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, заведующие отделениями территориальных поликлиник №№ 1, 2, 2 детская, 3 и 4, врачи территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детская, 3 и 4  Заведующие отделениямицентральной районной больницы, врачи центральной районной больницы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Заведующие территориальными поликлиниками №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, заведующие отделениями территориальных поликлиник №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, врачи территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4  Заведующие отделениями центральной районной больницы, врачи центральной районной больницы  Заведующие кожно-венерологическим диспансером, противотуберкулезным диспансером, психоневрологическим диспансером  Заведующие стоматологической поликлиникой, детской стоматологической поликлиникой | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Заведующие территориальными поликлиниками №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, заведующие отделениями территориальных поликлиник №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, врачи территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4  Заведующие отделениями центральной районной больницы, врачи центральной районной больницы  Заведующие кожно-венерологическим диспансером, противотуберкулезным диспансером, психоневрологическим диспансером  Заведующие стоматологической поликлиникой, детской стоматологической поликлиникой | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил),  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,  моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Заведующие территориальными поликлиниками №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, заведующие отделениями территориальных поликлиник №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, врачи территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4  Заведующие отделениями центральной районной больницы, врачи центральной районной больницы  Заведующие кожно-венерологическим диспансером, противотуберкулезным диспансером, психоневрологическим диспансером  Заведующие стоматологической поликлиникой, детской стоматологической поликлиникой | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.10. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра | Микулич Михаил Николаевич, заведующий станцией переливания крови,  с 7.30 до 12.40,  с 13.00 до 15.50, будние дни, тел. 94-37-00  (8 Марта, д. 11) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день проведения медицинского осмотра | 2 месяца |
| 7.10.2. о количестве кроводач | Микулич Михаил Николаевич, заведующий станцией переливания крови,  с 7.30 до 12.40,  с 13.00 до 15.50, будние дни, тел. 94-37-00  (8 Марта, д. 11) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору | Микулич Михаил Николаевич, заведующий станцией переливания крови,  с 7.30 до 12.40,  с 13.00 до 15.50, будние дни, тел. 94-37-00  (8 Марта, д. 11) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 2 года |
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | Заведующие территориальными поликлиниками№№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, заведующие отделениями территориальных поликлиник №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, врачи территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | в день обращения | 5 лет |
| 7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1–7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня | Заведующие территориальными поликлиниками №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, заведующие отделениями территориальных поликлиник №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4, врачи территориальных поликлиник  №№ 1, 2, 2 детской, 3 и 4  Заведующие отделениями центральной районной больницы, врачи центральной районной больницы  Заведующие кожно-венерологическим диспансером, противотуберкулезным диспансером, психоневрологическим диспансером  Заведующие стоматологической поликлиникой, детской стоматологической поликлиникой | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30 х 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,  моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | бесплатно | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня  3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня  5 дней со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня | на срок действия документа |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Работники бухгалтерии:  Геращенко Татьяна Михайловна, ведущий бухгалтер,  Короленок Любовь Константиновна,  Погребкова Мария Жанновна,  Шляхтенок Наталья Николаевна,  Бриль Вера Павловна,  Климкович Наталья Александровна,  Волковец Анастасия Викторовна, бухгалтера  с 08.00. до 13.00,  с 14.00 до 17.00, будние дни,  тел. 73-43-36,  тел. 76-09-98  (ул. Р.Люксембург, 70, 3 этаж) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |